


**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Протокол от «13» апреля 2016г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДМШ № 1»

 Ф.Н. Мубаракова  
13.04.2016



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших дополнительные общеразвивающие программы  
в области музыкального и хореографического искусства  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального и хореографического искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани (далее – Школа) является локальным актом МБУДО «ДМШ № 1», который принимается решением Общего собрания работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59, частей 1, 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального и хореографического

искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального и хореографического искусства, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального и хореографического искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация для выпускников Школы является обязательной.

2.2. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального и хореографического искусства определяются Школой самостоятельно и устанавливаются образовательной программой, учебным планом.

2.4. Требования к выпускным экзаменам определяются образовательными программами, утвержденными Школой.

2.5. Программы выпускных экзаменов (программы сольных выступлений, экзаменационные билеты, требования к танцевальным комбинациям, рефератам, тестам и т.д.) утверждаются ежегодно приказом директора Школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) за три месяца до начала итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального и хореографического искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

### **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Целью итоговой аттестации является:

- контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального и хореографического искусства в соответствии с образовательными программами;

- выявление лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального и хореографического искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении.

3.3. Школа самостоятельно разрабатывает систему и критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с Рекомендациями министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.4. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального и хореографического искусства.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.5. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительными общеразвивающими программами в области музыкального и хореографического искусства, разрабатываемой Школой.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального и хореографического искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Школа определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражены в графике образовательного процесса и учебном плане Школы.

4.3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей

(законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление

выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. В случае отсутствия допуска обучающегося к выпускным экзаменам, сдача итоговой аттестации возможна в следующем учебном году.

6.2. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VII. Получение документа об освоении**

### **дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального и хореографического искусства**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального и хореографического искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ установленного Школой образца. В свидетельство об окончании школы выставляются итоговые отметки по всем предметам.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального и хореографического искусства или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

7.4. В случае отказа учащегося или родителей (законных представителей) обучающегося сдавать предусмотренный образовательной программой выпускной экзамен, обучающемуся выдается справка установленного Школой образца.